

Guatemala 30 de marzo, 2021. ✓

Licenciado
ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ
Director General ✓
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
Su Despacho

Estimado director: /

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de prestación de servicios técnicos número DGDCFC-029-019-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.10-2021 correspondiente al período del mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura electrónica: serie: 0C346AB0 número de DTE: 761941170 ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

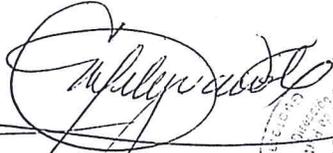
1. Apoyar en el registro, control y clasificación de documentos oficiales que ingresan a la Dirección de Participación Ciudadana.
2. Apoyar en el control de ingresos y egresos de insumos, para uso del equipo técnico y territorial de la Dirección de Participación Ciudadana. Llevando las herramientas de registro y orden físico correspondiente.
3. Apoyar en la elaboración de un registro digital mensual de comisiones y designaciones oficiales a nivel territorial del equipo de la Dirección de Participación Ciudadana.
4. Apoyar en la elaboración de propuestas de herramientas para el efectivo control del uso de los vehículos, en auxilio a la unidad servicios generales en la Oficina de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Apoyar en Capacitación a promotores y gestores culturales, así como al equipo de trabajo de la Dirección de Participación Ciudadana.
6. Apoyar en la organización de la convocatoria para la elección de representantes de pueblos indígenas ante el CODEDE, de la comunidad Lingüística Pocomchí del departamento de Alta Verapaz.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en la clasificación de documentos y archivo de la correspondencia de la Dirección de Participación Ciudadana, para manejar un control detallado en dicho registro.
2. Se apoyó en el control de ingresos y egresos de insumos, para uso del equipo técnico y territorial de la Dirección de Participación Ciudadana, para uso adecuado en las diferentes actividades.
3. Se apoyó en la elaboración de un registro digital mensual del equipo que atiende comisiones y designaciones oficiales a nivel territorial de la Dirección de Participación Ciudadana, para llevar a cabo la calendarización mensual de las diversas actividades.
4. Se apoyó en la elaboración de propuestas de herramientas para el efectivo control del uso de los vehículos, en auxilio a la unidad servicios generales en la Oficina de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, con el fin de llevar un orden del estado físico de los vehículos utilizados en las diferentes comisiones y designaciones del personal de esta Dirección.
5. Se apoyó en la capacitación a promotores, gestores culturales y al equipo técnico de trabajo de la Dirección de Participación Ciudadana, con el fin de mantenerlos actualizados en temas relacionados con la promoción de la participación ciudadana a nivel territorial.
6. Se apoyó en la organización de convocatoria para la elección pueblos indígenas ante el CODEDE de la comunidad lingüística Pocomchí del departamento de Alta Verapaz para lograr la participación de los dirigentes comunitarios en beneficio de sus comunidades.


Agustín Ortiz Búcaro

Vo. Bo.


Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

